

## 崑山科技大學蓉苑宿舍申請及收費流程

項目編號	生輔 14
項目名稱	學生宿舍管理作業
承辦人員	洪進榮教官、方維慶教官 06-2051139
辦理時間	學期開始至學期末結束
注意事項	貴賓、短期外籍教師及研究生在住宿辦理前請先了解住宿生活規範，住宿期間必須遵守宿舍規定。
有關法令	崑山科技大學蓉苑宿舍管理辦法
辦理方式	<p>(一) 研究生(申請人)自行填送宿舍申請書(附件一)，貴賓及短期外籍教師亦可由邀請單位邀請人事先提出申請書向生輔組聯合服務中心登記。</p> <p>(二) 研究生住宿申請核定後至出納組繳納住宿費。</p> <p>(三) 由生輔組通知住宿人辦理簽約。貴賓及短期外籍教師可由申請單位邀請人確認或代付住宿費。</p> <p>(四) 本校研究生住宿簽約依本校「學生住宿契約書」(附件二)辦理，簽約後由生輔組發給房卡及電費使用儲值卡依電錶另計。</p> <p>(五) 貴賓及短期外籍教師入住時請到本校聯合服務中心辦理繳費並簽署「住宿同意書」(附件三)。簽署後發給房卡辦理住宿。</p> <p>(六) 住宿人搬離宿舍時，應通知北苑舍監，並點交校方提供之設備，繳回房卡，總務處隨即清潔整理房間，待後續提供下次申請住宿。</p>

# 崑山科技大學蓉苑宿舍申請暨收費流程

