

教育部防制學生藥物濫用
導師工作檢核表

檢核項目		檢核情形	備考
清查、個案發現	1. 導師是否於開學二週內向學校防制學生藥物濫用承辦單位提出特定人員建議？	<input type="checkbox"/> 有符合特定人員要件之同學，並提出建議。 <input type="checkbox"/> 無符合特定人員要件同學。	特定人員定義請參閱「教育部防制學生藥物濫用指導手冊」第 6 頁
	2. 導師於學期間是否發現學生有藥物濫用之虞，並向學校防制學生藥物濫用承辦單位提出特定人員建議？	<input type="checkbox"/> 有發現，提出建議。 <input type="checkbox"/> 無發現。	學生藥物濫用可疑徵候請參閱「教育部防制學生藥物濫用指導手冊」第 9 頁
	3. 導師是否依實際需要協助實施特定人員尿液篩檢？	<input type="checkbox"/> 有協助尿液篩檢工作，並瞭解注意事項。 <input type="checkbox"/> 未排定協助事項。	
春暉小組輔導	1. 個案導師(輔導教師)是否參加春暉小組成案會議，並瞭解輔導工作內容？	<input type="checkbox"/> 已參加成案會議並瞭解輔導工作內容。 <input type="checkbox"/> 未參加。	導師該做些什麼？請參閱「教育部防制學生藥物濫用指導手冊」第 7 頁
	2. 個案導師是否登入輔導追縱系統，並建立個案學生基本資料	<input type="checkbox"/> 已登入上線並完成資料建立 <input type="checkbox"/> 尚未建立。	1. 導師接獲通知後應立即完成學生基本資料建立。 2. 學生個案輔導管理系統簡易操作圖解請參閱「教育部防制學生藥物濫用指導手冊」第 16 頁。
	3. 導師是否持續加強關懷個案學生學業、生活及交友概況，並將所見情形與春暉小組成員交流，增強輔導效果？	<input type="checkbox"/> 符合。 <input type="checkbox"/> 未符合。	
	4. 個案導師是否每週登入輔導管理系統填報(或上傳)輔導紀錄？	<input type="checkbox"/> 能依規定每週上線填報或上傳輔導紀錄。 <input type="checkbox"/> 尚未完成每週上線填報或上傳。	
	5. 個案導師是否完成三個月的輔導期程，並參加個案結案會議或續輔會議？	<input type="checkbox"/> 已參加 <input type="checkbox"/> 未參加	
	6. 對於輔導成功個案，是否持續關懷及追蹤輔導？	<input type="checkbox"/> 在學中，持續追蹤輔導。 <input type="checkbox"/> 已離校，結束輔導工作。	