

# 崑山科技大學教室整潔競賽實施辦法

96年4月11日第532次行政會議修正通過

98年7月1日第549次行政會議修正通過

98年9月29日98學年度第1學期學生事務會議修正通過

99年12月7日99學年度第1學期學生事務會議修正通過

- 第 1 條 為養成學生愛整潔、守秩序的良好生活習慣，並培養愛護團體，重視榮譽的崇高美德，以樹立優良校風，特訂定「崑山科技大學教室整潔競賽辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 2 條 競賽內容：全校各班級教室整潔。
- 第 3 條 評分原則：由評分工讀生負責檢查評分，務期以公平、公開、公正精神，鼓勵進取為原則。
- 第 4 條 教室使用、保管責任歸屬：
- 一、教務處：
    - 課務組依各系所需求，調整、分配教室。
  - 二、各院系所：
    - 負責各教室使用保管、運用、清潔、維護之責任；若其它班級(系所)借用，均由保管系所同意後始可使用，並告知教室所屬班級導師。
  - 三、各班級：
    - (一)負責教室使用、環境清潔整理、維護之責；班級導師可指派服務股長全權管理，每日指派小組或值日生方式輪流打掃清潔。
    - (二)若借用其它教室班級(跑教室)，使用完畢後依教室環境整潔評分標準方式整理。
    - (三)若跑教室班級(含進修部)借用教室未打掃乾淨，向各系辦公室及該班班代、導師反應。
  - 四、學務處生活輔導組：
    - (一)負責督導各教室整潔評比之責。
    - (二)期末檢討會及總成績之結算。

(三)辦理各班導師及班級獎勵(懲處)事宜。

第 5 條 執行方式：

一、教室整潔競賽評分時間：下午 5 時 20 分至 6 時 20 分。

二、以班級為競賽單位製定評分表格，並由檢查人員每週隨機擇二日對各教室實施評分，評分表如附表一。

三、評分工讀生按時至教室評分，除教學研究大樓及數位教室外，其餘教室請勿上鎖，若無法進入，成績則以零分計算；若班級當日留班級幹部或值日生，評分員檢查缺失，即時改進，複檢合格，當項不扣分計分。

四、當日全天未上課之班級，開學後二週內，向學務處生輔組申請當日教室整潔免評作業(該日評分工讀生將不去評分；申請表如附表二)。學期中各班若有變更教室代號或地點，經系主任簽同意後，主動告知生輔組，以免評分產生誤差，造成困擾(以教務處公布之教室班級配置為依據)。

五、成績評分表由學務處生輔組登記作業，並統計每週成績，於次週公布於學務處生輔組網頁。

六、評比編組：

(一)甲組：四技一年級班級。

(二)乙組：四技二年級班級。

(三)丙組：四技三年級班級。

(四)丁組：四技四年級、二技班及碩士班(因班級教室數量較少)合併評比；第2學期評比至四技四年級畢業考試前一週為止，餘在校班級(碩士班一年級及二技班一年級)後一週起僅檢查教室評分，評分成績不列入評比。

七、評分、公告規定：

- (一)依本校教室整潔競賽評分表規定辦理。
- (二)教室整潔競賽評比每週公告學務處網站。
- (三)每月所見缺失專案簽核校長核備，另於主管會報提報。

第 6 條 獎勵、懲處規定：

一、獎勵：

- (一)全學期總成績依各組第 1、2、3 名之班級，但未滿 70 分(不含)班級不予獎勵，全班學生操行成績各加 3、2、1 分(統一由學務處生輔組作業)，服務股長由學務處再頒發獎狀；教室整潔競賽評分總成績將於期末簽請校長核定，列入績優導師評比之依據；各院、系所屬班級榮獲前三名單位，院長及系主任並同獎勵(各系二個班級前三名，累積獎勵)。
- (二)服務幹部、小組長或值日生表現優異者，由導師給予上簽獎勵，以示鼓勵。

二、懲處：

- (一)教官或評分工讀生當日檢查對班級教室環境特別過髒者，提議服務股長或小組長未盡督導之責(由生輔組作業)，予以記申誡乙次。
- (二)打掃人員或值日生，未盡責者，懲處由班級導師自行處分。
- (三)總成績未滿 60 分(不含)班級，服務股長另案簽辦處分，班級成績移相關單位列入導師考評參考事宜。

第 7 條 本辦法經學生事務會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。



(附表 2~1)

崑山科技大學 學年度第 學期教室整潔競賽免評分申請單

申請日期	年 月 日	備 註
申請者 (手機)		<ol style="list-style-type: none"><li>1. 申請日期送單當日再填寫。</li><li>2. 當日全天未上課班級(不含班會、體育課)，准免列入評分班級(無附相關證明班級視同評比班級)</li><li>3. 當日僅上一節課(含跑教室課程)以上者，仍然列入檢查評比。</li><li>4. 申請單及課表證明各一份於開學二週內送交學務處生輔組承辦人辦理審查。</li><li>5. 審查結果刊登於學務處網站首頁，公告時間至第四週週五截止或洽生輔組承辦人。</li></ol>
班 級		
教室編號		
事實陳述 (檢附證明)	每週( )全天無課程，請同意列入免評分班級。	
導師簽章 (手機)		
承辦教官		
生活輔導組 組 長		
學生事務處 學 務 長		
審 查 意 見	<input type="checkbox"/> 同意免評。 <input type="checkbox"/> 不同意：	

(附表 2~2)

崑山科技大學 98 學年度第一學期教室整潔競賽 **免評分** 申請單

※範例

申請日期	年 月 日	備 註
申請者 (手機)	王大德 0912345678	1. 申請日期送單當日再填寫。 2. 當日全天未上課班級(不含班會、體育課), 准免列入評分班級(無附相關證明班級視同評比班級) 3. 當日僅上一節課(含跑教室課程)以上者, 仍然列入檢查評比。 4. 申請單及課表證明各一份於開學二週內送交學務處生輔組承辦人辦理審查。 5. 審查結果刊登於學務處網站首頁, 公告時間至第四週週五截止或洽生輔組承辦人。
班 級	四公廣 2A	
教室編號	T0101	
事實陳述 (檢附證明)	每週(三)全天無課程, 請同意列入免評分班級。	
導師簽章 (手機)	李大道 091287654	
承辦教官	免填	
生活輔導組 組 長	免填	
學生事務處 學 務 長	免填	
審 查 意 見	<input type="checkbox"/> 同意免評。 <input type="checkbox"/> 不同意：	