

學生各項就學優待 (減免) 申請書暨切結書

姓名		學制	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 四技
學號		班級	系(所) 年 班
身分證字號		出生年月日	民國 年 月 日
申請類別 (請勾選)		應繳證明文件	
<input type="checkbox"/> 軍公教遺族子女 <input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費 (第一次辦理須另填部頒申請書報部核准) <input type="checkbox"/> 給卹期滿軍公教遺族子女		1. 撫卹令 (須有學生名字, 查驗正本, 繳交影本) 2. 全戶戶籍謄本正本【三個月內, 記事不得省略】	
<input type="checkbox"/> 現役軍人子女 (減免 3/10 學費)		1. 軍人身分證、軍眷補給證 (查驗正本, 繳交影本) 2. 全戶戶籍謄本正本(含父、母及學生本人)【三個月內, 記事不得省略】	
<input type="checkbox"/> 原住民學生 (依部頒規定標準核減)		全戶戶籍謄本【三個月內, 記事不得省略】或族籍證明	
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 重度、極重度 (學雜費全免) <input type="checkbox"/> 中度 (減免 7/10 學雜費) <input type="checkbox"/> 輕度 (減免 4/10 學雜費)		1. 身心障礙手冊 (查驗正本, 繳交影本) 2. 全戶戶籍謄本正本(含父、母及學生本人; 如已婚者, 與其配偶)【三個月內, 記事不得省略】 *辦理身心障礙減免, 自己及父、母親(或監護人)前一年年所得不得超過規定 220 萬, 學校將於下個學期開學後, 統一送財稅中心審核, 經查核後不符規定者, 須歸還已補助款項。 *持有學習障礙手冊者, 比照輕度減免學雜費 4/10。	
依規定時間申請者, 將採統一送審無須繳交自己及父、母親(或監護人)前一年年所得清單			
<input type="checkbox"/> 低收入戶學生 (學雜費全免) <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 (減免 6/10 學雜費)		1. 鄉、鎮、市、區公所開立有效期限內(106/1/1~106/12/31)之低收入戶證明文件或中低收入戶證明文件【須有學生名字】(繳交正本) 2. 全戶戶籍謄本正本(含父、母及學生本人)【三個月內, 記事不得省略】	
<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 (減免 6/10 學雜費)		1. 直轄市、縣(市)政府社會局(科)或鄉鎮市區公所開立有效期限內(106/1/1~106/12/31)之特殊境遇家庭證明文件【須有學生姓名】(查驗正本, 繳交影本) 2. 全戶戶籍謄本正本(含父、母及學生本人)【三個月內, 記事不得省略】	
註: 為配合內政部推動使用『新式戶口名簿』, 亦可繳交甲式或丙式戶口名簿(含父、母及學生本人; 如已婚者, 與其配偶)(請備妥正本及影本乙份, 需查驗正本, 繳交影本)(記事不得省略)			
家長	簽名及蓋章(兩者皆要)	身分證字號	職業
父親			
母親			

一、本人申請上述就學優待減免, 保證在校享有優待期間, 放棄申領政府發給之其他教育補助, 如有重複請領, 願負法律責任。

二、如減免項目經覆核後發現不符或變更, 承辦人員將通知學生修正, 並補繳相關證件及差額。

立切結書人: 家長 (簽名及蓋章) 申請學生 (簽名及蓋章)

住家電話:

學生手機號碼:(必填)

\*資格喪失或殘障等級變更, 或有(降)轉科系及休、退學、轉學者, 請主動知會學務處生輔組王小姐(06)2727175 轉 224。