

學生假單審核登入 MY KSU→KSU-IR 校務研究系統

Languages | 網站地圖 | 無障礙說明 | 訪客 / 未來學生 | 在校學生 | 校友 | 教師

關於崑山 | 教學單位 | 行政單位 | 其它單位 | 相關連結 | 登入 · 應用系統 | **MY · KSU**

登革熱防疫專區

- 招生暨新生資訊服務網
- 評鑑專區
- 推廣教育招生
- 教而成長輔助系統
- 學生學習輔助系統
- 高中職策略聯盟 學生英文學習平台

MY · KSU 桌面

- MY · KSU 桌面
- 網站內容搜尋
- 資訊系統關鍵字搜尋

MY · KSU 桌面 您目前使用的身分為：在校學生

Tips: 找不到資訊系統嗎？您可以使用『資訊系統關鍵字搜尋』來快速尋找！

校務系統統一窗口

- KSU-IR 校務研究系統**

應用系統列表

（公眾）相關服務系統

- 電子報訂閱系統
- 聯合服務中心資訊系統
- 電子郵件帳號啟用平台：Google Mail
- 碩士在職專班成績查詢系統
- 四技進修部暨在職專班單獨招生成績查詢系統
- 校內場地預約租借系統
- 廠商求才登錄系統
- 四技申請入學成績查詢系統
- 聯絡資訊系統

（個人）資料與歷程相關系統

- 學生入學前職業調查系統
- 學生學籍資訊系統
- 學生證照管理系統
- 個人資料蒐集處理利用告知同意書線上簽署系統
- 學生競賽登錄 / 獲獎系統
- 電子學習歷程系統 e-Portfolio
- 銀行帳戶管理系統
- 付款記錄查詢系統

（教學）學業、課程、輔導相關系統

- 會議報名系統
- 校園軟體競賽系統
- 教學大綱系統
- 網路大學
- （進修部）課表查詢系統
- 學業預警輔導管理系統
- 雲端校務平台-學生成績查詢系統
- 學生專屬製作系統
- 訊息通知平台系統
- 教學助理系統
- （日語部）課表暨教室查詢系統
- 網路廣播電台
- 網路抽籤選課系統

Step1.登入 KSU ID 帳密

師生學習成就中心 & 校務研究資料庫
Institutional Research

回首頁 | 證照班需求調查 | 政策說明 | KSU-IR入口

崑山科技大學電子計算機中心 © 版權所有 · 710台南市永康區崑大公路195號 電話：06-2727175-209 Home | 隱私權 | 資訊安全 | 錯誤回報

登入

登入資訊

帳號:

密碼:

確定 取消

Step6. 點選欲請假日期

申請紀錄		公假申請		登出																																										
單位: 生活輔導組 KSUID: A100000083 姓名: 黃姿穎																																														
公假清冊上傳																																														
請先下載 公假清冊標準格式 依照範例進行填寫，請勿修改任何樣式(如:合併儲存格等);請確保每筆資料填寫完整，不得留有未填欄位;填寫完畢請於下方將檔案上傳，並輸入相關資料。																																														
單位	學生事務處 / 生活輔導組																																													
日期*	<input type="text"/>	* 至	<input type="text"/>	* 下拉選單選擇請假日期																																										
事由* (限80字)	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> 九月 2015 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>日</th> <th>一</th> <th>二</th> <th>三</th> <th>四</th> <th>五</th> <th>六</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td style="background-color: yellow;">18</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>				日	一	二	三	四	五	六			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
日	一	二	三	四	五	六																																								
		1	2	3	4	5																																								
6	7	8	9	10	11	12																																								
13	14	15	16	17	18	19																																								
20	21	22	23	24	25	26																																								
27	28	29	30																																											
證明上傳*																																														
公假清冊*	瀏覽...																																													
送出																																														

Step7. 日期選擇完後點選顯示節次，即出現當日課堂選項

申請紀錄		公假申請		登出																																	
單位: 生活輔導組 KSUID: A100000083 姓名: 黃姿穎																																					
公假清冊上傳																																					
請先下載 公假清冊標準格式 依照範例進行填寫，請勿修改任何樣式(如:合併儲存格等);請確保每筆資料填寫完整，不得留有未填欄位;填寫完畢請於下方將檔案上傳，並輸入相關資料。																																					
單位	學生事務處 / 生活輔導組																																				
日期*	<input type="text" value="2015-09-22"/>	至	<input type="text" value="2015-09-22"/>																																		
	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> 顯示節次 日期選擇完後點選顯示節次，即出現課堂 </div>																																				
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>日期(Date)</th> <th>星期</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>午休</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>夜1</th> <th>夜2</th> <th>夜3</th> <th>夜4</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015年9月22日</td> <td>週二</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>全選</td> </tr> </tbody> </table>				日期(Date)	星期	1	2	3	4	午休	5	6	7	8	夜1	夜2	夜3	夜4		2015年9月22日	週二	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	全選
日期(Date)	星期	1	2	3	4	午休	5	6	7	8	夜1	夜2	夜3	夜4																							
2015年9月22日	週二	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	全選																					
事由* (限80字)	104學年度協助新生始業式活動輔導員公假																																				
證明上傳*	<input type="button" value="增加上傳檔案"/> (備註:漢龍公文核准證明)																																				
公假清冊*	瀏覽...																																				
送出																																					

Step8. 事由輸入活動名稱

Step9. 上傳漢龍公文簽核證明或學生課外活動申請表簽核紀錄(僅此兩種證明)

Step10. 上傳輸入完的公假清冊 Excel 檔

申請紀錄		公假申請		登出													
單位: 生活輔導組 KSUID: A100000083 姓名: 黃姿穎																	
公假清冊上傳																	
請先下載 公假清冊標準格式 依照範例進行填寫，請勿修改任何樣式(如:合併儲存格等);請確保每筆資料填寫完整，不得留有未填欄位;填寫完畢請於下方將檔案上傳，並輸入相關資料。																	
單位	學生事務處 / 生活輔導組																
日期*	2015-09-22	至	2015-09-22														
	<input type="button" value="顯示節次"/>																
	日期(Date)	星期	1	2	3	4	午休	5	6	7	8	夜1	夜2	夜3	夜4	<input type="button" value="全選"/>	
	2015年9月22日	週二	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
事由* (限80字)	104學年度協助新生始業式輔導員公假																
證明 上傳*	<input type="button" value="增加上傳檔案"/>	Step1.點選增加上傳檔案															
	D:\崑山科技大學資料-Joy	<input type="button" value="瀏覽..."/>	Step2.上傳簽核紀錄證明														
		<input type="button" value="瀏覽..."/>															
		<input type="button" value="瀏覽..."/>															
	(備註:漢龍公文核准證明)																
公假 清冊*		<input type="button" value="瀏覽..."/>	Step.3上傳輸入完畢的公假清冊Excel檔 (下載上方公假清冊標準格式)														
<input type="button" value="送出"/>																	

Step11. 確認無誤後點選送出，即申請完畢

申請紀錄		公假申請		登出												
單位: 生活輔導組 KSUID: A100000083 姓名: 黃姿穎																
公假清冊上傳																
請先下載 公假清冊標準格式 依照範例進行填寫，請勿修改任何樣式(如:合併儲存格等);請確保每筆資料填寫完整，不得留有未填欄位;填寫完畢請於下方將檔案上傳，並輸入相關資料。																
單位	學生事務處 / 生活輔導組															
日期*	2015-09-22	至	2015-09-22													
	顯示節次															
	日期(Date)	星期	1	2	3	4	午休	5	6	7	8	夜1	夜2	夜3	夜4	取消
	2015年9月22日	週二	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
事由* (限80字)	104學年度協助新生始業式輔導員公假															
證明上傳*	增加上傳檔案															
	D:\崑山科技大學資料-Joy	瀏覽...														
		瀏覽...														
		瀏覽...														
(備註:漢龍公文核准證明)																
公假清冊*	C:\Users\Administrator\De 瀏覽...															
<div style="display: inline-block; border: 1px solid gray; padding: 5px;">送出</div> ← 點送出																

送出後即可看到申請狀況

您好~ 首頁

我的成就

- 學務系統 new
- 學生兵役系統
- 學生獎懲系統
- 學生請假系統
- 學生公假申請
- 學生請假管理
- 學生操行系統
- 學生缺曠點名系統
- 失物招領系統
- 教室整潔系統
- 勞作教育系統
- 系輔導教官管理系統
- 班級幹部系統
- 電算中心

歡迎A100000083生活輔導組黃姿穎生輔組經辦，上次登入 2015-09-18 10:38:42 您的即時訊息:

申請紀錄		公假申請		登出		
單位: 生活輔導組 KSUID: A100000083 姓名: 黃姿穎						
公假事由	請假日期	請假人數	填寫人	填寫時間	狀態	詳細
協助國際交流活動場佈事宜	2015年9月24日 ~2015年9月24日	4	黃姿穎	2015/9/15 上午 10:46:39	生輔組長已核准 待學務長核准	檢視

點選檢視即可查看申請的公假名單

您好- 首頁 歡迎A10... 上次登入 2015-09-18 10:38:42 您的即時訊息:

我的成就 **new**

- 學務系統
- 學生兵役系統
- 學生獎懲系統
- 學生請假系統
- 學生公假申請**
- 學生請假管理
- 學生操行系統
- 學生缺曠點名系統
- 失物招領系統
- 教室點數系統
- 勞作教育系統
- 系輔導教官管理系統
- 班級幹部系統

電算中心

申請紀錄 公假申請 登出

單位: 生活輔導組 KSUID: A100000083 姓名: 黃姿穎

公假事由	請假日期	請假人數	填寫人	填寫時間	狀態	詳細
協助國際交流活動場佈事宜	2015年9月24日 ~2015年9月24日	4	黃姿穎	2015/9/15 上午 10:46:39	生輔組長已核准 待學務長核准	檢視

點選檢視即可查看公假名單內容

如圖

公假內容					
系所	生活輔導組				
申請人	黃姿穎				
公假區間	2015/9/24				
天/節數	共 1天 / 4節				
公假節次	公假日期			節次	
	2015-09-24			5,6,7,8	
公假事由	協助國際交流活動場佈事宜				
名單	班級	學號	姓名		
	四英語四A	4010Z001	林靖涵		
	四資工三B	4020E026	施以樂		
	四電機三B	4020J110	吳祥瑜		
	四運休四A	4021A006	張晉璋		
申請時間	2015/9/15 上午 10:46:39				
證明	1_簽核紀錄.pdf				點此下載
審核狀況	節點	職稱	審核人	審核	說明
	1	生輔組長	方維慶	核准	
	2	學務長	賴正文	未審	
	3	校長	蘇炎坤	未審	