

# 崑山科技大學聯合服務中心設置要點

98年1月7日第546次行政會議通過  
100年1月12日第560次行政會議修正通過

- 一、為有效整合全校資源，簡化申辦作業流程，提昇服務品質，促進行政效率，提供精緻化與便捷的服務，特設立「崑山科技大學聯合服務中心」（以下簡稱本中心），並訂定「崑山科技大學聯合服務中心設置要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本中心隸屬於學生事務處，置主任一人，由學生事務處相關組長兼任之，負責中心各項業務之推動及對外協調等事宜。  
本中心配置組員若干人，由各集中辦公單位原有編制人員兼任之，辦理櫃台服務各項業務。
- 三、本中心服務對象為本校教職員工生、校友及學生家長。
- 四、本中心設置地點在行政中心一樓左側 A0112。
- 五、服務時間：
  - (一)學期期間為星期一至星期五上午8時30分至下午4時30分，午間時段繼續提供服務。
  - (二)寒暑假期間上班時間依人事室公告時段提供服務。
  - (三)非服務時段請至原屬業管單位辦理相關事宜。
  - (四)國定例假日暫停服務。
- 六、服務內容包括申辦表件、綜合諮詢、轉陳服務、電話答詢、意見信箱之反應處理、文宣資料置放供閱覽或索取、其它協助辦理事項等，並視實際需要提供協調及轉介服務。
- 七、本中心服務事項概括本校各單位明列授權本中心立即辦理及轉陳辦理之事項或諮詢，並應依據現有法規處理各項事務，未明列之事項仍由各單位處理。
- 八、經本中心主管同意後，本校各單位得置放文宣資料於本中心供閱覽、索取或價購。
- 九、本中心公文會相關單位時，應立即處理，以爭取時效。
- 十、本要點經行政會議通過後公布實施，修正時亦同。