

# 崑山科技大學 105 學年度第 2 學期選課須知

2016.1.10 修訂

## 一、重要注意事項：

- 1. 選課：**(分 3 步驟：選課登記/電腦抽籤/抽籤結果查詢，若有疑問可參閱附件一)
  - (1) 志願式選課登記**(僅含：體育/通識/外語/本系本學年級選修)：(詳可參閱附件-壹)  
<i>**須填滿志願**(即所有可選課程)、<ii>**本系本學年級選修科目**，須填寫欲抽中課程數。  
**其餘**選課登記(上述以外課程)：登記欲選課程參加抽籤(含全校跨系課程)。
  - (2) 抽籤後：**學生選課課表只顯示中籤課程(抽籤後未顯示之登記課程，**表示該課程未中籤**)。
  - (3) 退選截止(2月24日)：**未退選，致成績 0 分、不及格、缺曠課等，**須自行負責**。  
(欲退選者，請盡早空出名額供有需要的人加選)  
(註：**第 2 階段退選(13-14 週)**，**須當學期**期中考**3 科以上不及格**/最多 2 科/成績單留下退選紀錄)
  - (4) 分類通識限選 1 門：**欲加選第 2 門者，採人工加選審核(限重補修、學期/學年校外實習等)。
  - (5) 分類通識人工加選：**為加速作業，學生須自行於選課系統列印「**通識選課人工加退選審核單**」其上載明**通過**(或需要人工判斷)者，始得申請(詳請參閱附件)。  
(註：系統審核**不通過之原則**(1)未填滿志願者(2)加選與通識衝堂課程者(3)抽中後退選者)
- 2. 繳費：(加選電腦課程)繳費規定**
  - (1) 電腦實習費：**選課截止後 **1 週內(3/13 前)**應繳而**未繳費者**(含加選進修部課程)，**該課程即予退選**(註：電腦實習費請參閱本須知第六點)。
  - (2) 延修生繳費：**選課截止後 **1 週內(3/13 前)**未完成繳費者(含加選進修部課程)，**課程即予退選**；人工加選列印繳費單後，當天未完成繳費者，即取消該課程加選。
- 3. 全校性學程-課程加選說明**(詳請參閱附件-參)：  
(「**創新創業學程**」/「**國際移動力菁英學分學程**」/「**工業 4.0 學分學程**」)
  - 通識類課程：「類別」點選「通識」，查詢加選之。  
(包含：創新事業導論(二年級)、智慧管理(一年級)-工業 4.0、工業 4.0 概論(三年級)-工業 4.0)  
(已報名學程者，本課程若未中籤，請填寫人工加選單送通識中心辦理加選)
  - 其餘學程專業課程：英語口語簡報/進階英語寫作-「類別」點選「**全校性學程**」，查詢加選之；專案管理-改開於四企管三 A/創意啟發-改開於四視傳三 B。  
(註：1042 起，本系有對應課程者亦可加選本類課程，惟課程名稱相同時，應修本系課程(不得重複))

## 二、選課操作相關說明：

- 1. 選課方式：**以「登記/抽籤式」網路選課為主，「人工選課」為輔(操作方法請參閱附件-壹/貳)。
- \* 2. 網路選課未中籤者**可採下列方式：
  - (1)改登記其他尚有名額之**替代課程**。
  - (2)**人工選課：(限制如下)**
    - **必修課程**(或未達學分下限、特殊情形等)：未中籤者，應至開課單位**人工選課**補救之。  
(註：**通識、體育**，只要同屬性課程尚有名額，仍需網路選課，**不受理人工加選**)
    - **截止時間：2/17 星期五(4:00PM)(含人工加退選進修部課程)**。
    - **延修生：**開學前網路選課，註冊時即可直接至聯合服務中心繳費(學校已預先列印繳費單)；開學後之加/退選，只能人工選課，並即時繳/退費。
- 3. 四技英文/外語課程注意事項：**(英文:一上~二上/外語:二下)
  - (1)開學前須至外語中心首頁，查閱公告之**英文/外語課程編班名單**，依編班上課。
  - (2)外語：網路選課(只選語言類別)後，再由外語中心依類別編班、公告，依編班上課。
    - 「**職場英文**」以外之外語課程未達 20 人則停開，並將選課學生編入**職場英文**班級。
    - 因未填滿志願導致未抽中課程者，一律編入**職場英文**班級。
    - 重補修「**英文(四)**」者，"僅能" 選「**職場英文**」抵免之。
- 4. 重補修(或異動)下列必修課程者，須至開課單位人工選課：**(課程名稱-開課單位)  
國文/職業倫理與服務學習/憲政民主與公民社會-通識中心；英文/外語-外語中心；體育-體育室；勞作教育-生輔組；服務學習與公民教育-課指組。
- 5. 符合下列情形者，加退選截止後 3 天內可再人工加選：**  
因課程停開，輔導學生轉修其他課程；額滿之課程，因學生於截止前退選空出名額。

## 6. 畢業門檻等

- (1) 四技學生有關英文能力、資訊能力、通識講座、專業證照畢業門檻，請依外語中心、電算中心、通識中心、各系網頁公告之辦法辦理，並及早準備。
- (2) 跨院系學程(含創新創業、工業 4.0 等全校性學程)：學分可同時列計畢業學分及發給學程證書，並可超修學分，請洽各系(或學院)申辦，培養跨領域專長。
- (3) 學生請多利用本校課程地圖系統(課務組網頁)，進行選課規劃。
- (4) 各課程教材請依課務組網頁「使用課程教材辦法」規定辦理，不得有非法影印教科書等違反著作權法之行為。

## 三、選課限制：

- (1) 抽籤式選課系統中的課表查詢功能，係根據登入者身分過濾後之結果，只呈現學生個人可選課之課程(若需查詢其餘課程之開課，請利用課務組網頁之查詢功能)。
- (2) 選課學分上下限：一、二、三年級 **25~16 學分**，四年級 **25~9 學分**，大一~大四學生每學期修課須達下限學分規範(16/9 學分)，超修學分或選修進修部課程之相關規範，請參閱課務組網頁之學生選課辦法。
- (3) **全民國防教育軍事訓練(選修)及共同科目**不得做為畢業**選修學分**(餘請參閱學生選課辦法)。

## 四、選課時間表：(2月7日起)

- 註：(1)選課登記時間先後，不影響抽籤結果；為避免同學集中於同一時間登入，第 1 次登記上午時段，特依年級實施分流，限定各年級登入時間；**13:00 起**，各年級皆可自由登入選課(請多利用此時段)。
- (2)選課期間有**多次抽籤(如下表)**進行**加、退選**，每次抽籤後皆可再就**尚有名額**課程登記加選。(已額滿之課程，電腦不會進行抽籤，請勿再登記)

編號	登記開始時間	登記截止時間/ 抽籤結果查詢	選課說明
1	<b>2/7(星期二)</b> 09:00~10:00 限大一 10:00~11:00 限大二 11:00~12:00 限大三 12:00~13:00 限大四	<b>2/9(星期四)</b> ➢ 1:30PM 登記截止、抽籤 ➢ 3:30PM 起結果查詢 (截止前，可隨時異動選課登記) (二下外語選課截止) (延修生網路選課截止)	1.大一下起，學生須另自行加選 <b>選修課程</b> 。 2.志願式選課需填滿所有志願。 3.通識開課：大一下~大三下。 4. <b>必修課程</b> (或特殊情形)未中籤者：須於第 1 週以人工選課補救。 (通識、體育等，若同屬性課程， <b>網路尚有名額</b> 者，不得人工選課) 5. <b>延修生(或其他學生)</b> ：抽籤後無法選上課程，致影響畢業者，請速洽系辦或課務組協助選課。
	<b>13:00 起：不限年級</b> (大一~四、延修生、研究生)		
2	2/9(星期四) 4:00PM 起 (未選中課程者，應改選其他尚有名額之 <b>替代課程</b> )	<b>2/10(星期五)</b> ➢ 1:30PM 登記截止、抽籤 ➢ 3:30PM 起結果查詢	
3	2/10(星期五) 4:00PM 起	<b>2/16(星期四)</b> ➢ 1:30PM 登記截止、抽籤 ➢ 3:30PM 起結果查詢	1.開學第 1 週開放人工選課(2/17 截止) 2.分類通識須符合通識中心規範，始受理人工選課。 3.人工選課審核未通過者，可網路加選尚有名額之 <b>替代課程</b> 。
4	2/16(星期四) 4:00PM 起	<b>2/21(星期二)</b> ➢ 1:30PM 登記截止、抽籤 ➢ 3:30PM 起結果查詢	本階段 <b>通識開放跨年級選課</b> ，未選中通識者，可網路加選尚有名額課程。 (註：通識網路餘額，會因人工加選而 <b>減少</b> )
5	2/21(星期二) 4:00PM 起	<b>2/24(星期五)</b> ➢ 1:30PM 登記截止、抽籤 ➢ 3:30PM 起結果查詢	

註：第 2 階段退選(13-14 週)，**限當學期期中考 3 科**不及格者(最多退 2 科)，敬請同學**審慎選課，及早(2/24 前)退選**。

## 五、選課與結果查詢網址：教務處/課務組網頁->網路選課系統->選課登記與抽籤結果查詢 (<http://www.ksu.edu.tw/cht/utility/courseSelection/>)

## 六、電腦實習費：

- 註冊繳費單未註明含電腦實習費者：加選電腦相關課程(課程電腦實習費欄位，顯示「需繳交」者)，須於選課截止後 1 週內，至**出納組**(行政中心 4F)繳交電腦實習費。
- 電腦實習費：創媒學院課程 **1,360 元**，公廣系及非創媒學院課程 **1,260 元**，不論選修幾門電腦課程，一學期只需繳交一次費用(取費用較高者)。
- 註冊繳費單已註明含電腦實習費者：無須再繳費(但公廣系及非創媒學院學生加選創媒學院課程時，需補繳 **100 元**)。

# 選課及操作說明

## 壹、抽籤式網路選課

### 一、選課方式：

1. 本班級**必修**課程(及大一上學期-選修課程)：系統自動選課，同學無須加選。
2. 其餘課程(**選修**課程、**體育**、**分類通識**、**外語**、**重補修**課程、他系課程)：由同學自行上網加選。  
(採「登記/抽籤式」網路選課；大一~大四學生每學期修課須達下限學分：16學分(大四9學分))

### 二、大一新生選課特別說明：

1. 一上：只需加選**體育**，其餘本班課程(含必修及選修)由系統自動完成選課。
2. 英文(一上~二上)：每學期開學前至外語中心網頁，查詢上課編班結果、依編班上課。
3. 一下起：需自行加選**選修**(一下起)、**體育**(一上~一下)、**分類通識**(一下~三下)、**外語**(二下)等課程。

### 三、網路選課操作方法：

(註：本項目若需進一步系統操作說明及畫面可參閱課務組網頁：[相關檔案及法規下載](#)項下之  
<[新生轉學生-選課與相關作業說明](#)>)

1. **登記/抽籤/查詢**：加選課程分3步驟，即**登記**選課、系統**抽籤**、結果**查詢**。  
● 課程**登記**人數超過名額上限時，系統自動依課程設定之**優先序**進行**抽籤**。  
● 選課時只要於**截止前登記即可**，登記時間先後**不影響**抽籤結果。
2. **「志願式」登記選課**(**體育**、**通識**、**外語**、本系本年級**選修**)：此4種自由選項之(畢業)必要課程，特採志願式選課，以確保學生可以選中此類**必修**課程(前3種)及足夠之**畢業選修**學分。  
**一般登記選課**(其餘非本班課程或他系課程)：直接登記、抽籤，無志願序。

### 四、「志願式」登記/抽籤進階說明：

- (1)對象：僅限**體育**、**通識**、**外語**及「本系本年級**選修**」
- (2)方法：須依志願序**填滿所有**該類可選課程；  
「本系本年級**選修**」須額外**指定希望抽中之課程數上限**。  
(註：只要填滿所有可選課程，則前3類課程，每1類必可選中1門；選修課程則可選中1至數門，並以學生自行指定之課程數為上限)
- (3)系統抽籤模式：
  - 系統依志願序取出1門有效課程(未額滿課程)參加抽籤，直到抽中(或已無志願可取)為止。
  - 本系本年級選修課程：每人皆抽中1門課(或已無志願可取)後，才進行第2門課之抽籤作業，直到已達學生指定之「希望抽中課程數」或所有課程已無名額為止(依本機制，可將選修課程數平均分配)。
  - 只要同學**填滿所有可選課程**，必可選中課程，若因未填滿，而未選上課程，須自行負責。
 註：此4類課程，若因故未抽中，須於開學第1週內，以人工選課補救(若同屬性課程，**網路尚有名額**者，仍須網路選課，不得人工加選)。

### 五、抽籤優先序說明：(各課程實際選課限制、抽籤優先序等，由各開課單位訂定)

- 共同科目(分類通識、體育、全民國防教育軍事訓練(選修)、外語)優先序通則：  
延修生 > 開課年級 > 畢業班 > 其他年級
- 各系專業科目：  
延修生 > 本系所本年級 > 本系轉學生/轉系生 > 本系所 > 本學院
- 優先序高者先行抽籤，剩餘名額再由次高者抽籤，直到已無名額或抽籤完畢。  
(選修課程，僅設定本系本年級優先，**開課班級並無較高之優先序**)(課程若已額滿，系統就不會抽籤)  
(註：開設於本班級之必修課程，由系統自動為本班學生加選，無須抽籤)

### 六、轉學生：

因系統自動加選本班必修課程，**轉學生已抵免必修科目**，須於該課程**開課學期**自行退選。

## 貳、人工選課說明

### 一、選課方式：

1. 為使急需者(如畢業班等)優先，103 起人工選課流程(比照網路選課優先權之概念)，修正為：申請、審核、查詢 3 階段。
2. **必修(必要)課程**(或其他特殊情形)：未選中課程致影響畢業者(或選修學程等)，應於開學第 1 週至開課單位**人工選課**補救之。(若同屬性課程**尚有名額**，仍須網路選課，不得人工加選)

### 二、人工選課時間(含加選進修部課程)：每學期第 1 週(最後 1 天-4:00PM 截止)。

### 三、人工選課流程：(流程已簡化，不需經任課教師)

- (1)申請：課務組網頁下載申請表(或至開課單位索取)填寫後，直接送交該課程開課單位。  
(開課單位不同者，須分開填寫；延修生/非延修生、加選進修部、非選課期間之異動，表單不同)
- (2)審核：申請截止後，由開課單位依**優先序**進行審核。(優先序由開課單位自訂)
- (3)查詢：次週起，可陸續於課務組網頁查詢選課結果(須待開課單位上傳選課資料)。  
(部分因衝堂需異動上課時間者，須待第 3 周起(選課截止後)，由課務組輸入選課資料)

### 四、延修生：開學前網路選課，註冊時即可直接至聯合服務中心繳費(學校自動列印繳費單)；開學後之加/退選，只能人工加退選，並即時繳/退費。

## 參、「創新與創業跨院系學分學程」/「國際移動力菁英學分學程」/「工業 4.0 學分學程」

### (一)創新與創業跨院系學分學程

#### 1. 修讀學程注意事項：

- (1)學程課程規劃及報名表，請參閱課務組網頁資料([課務組/網路選課系統/跨院系學程](#))。
- (2)上述學程課程架構中，學生選修**本系、他系**之對應課程或**學程全校性課程**皆可。
- (3)修讀跨院系學程，**無法順利選修學程課程者**，請於第 1 週內至開課單位**人工選課**補救之(或洽課務組協助)。

#### 2. 學程特別開設之**學程全校性課程**：

- (1)針對本學程之其中 6 門專業課程，學校特別於每學期週三下午，**輪流開設 2 門**，選修者持續選修 3 個學期，再加上實務專題、創新事業導論，即可修畢學程。
- (2)凡已報名學程之同學皆可選修，當人數過多時，以本系無對應課程者優先。  
註：1042 起，**本系有對應課程者亦可加選本類課程**，惟課程名稱相同時，應修本系課程，且不得重複選修。
- (3)歡迎同學隨時向導師/系辦/學院報名學程。
- (4)105-2 開課資料如下：

學期	課程-時間(學程可選修系列)
105-2 (每學期)	創新事業導論(抵通識 B 類) 週二 56 節 創新事業規劃(抵通識 B 類) 星期三 89 節 (學程之此 2 課程，二選一即可)
105-2	<b>1. 專案管理 星期二 567 節(全校各系)</b> <b>2. 創意啟發 星期三 567 節(全校各系)</b>

## (二)國際移動力菁英學分學程

提升英文能力，擴展國際視野 在專業之外，為職場加分的最重要課程	
105-2 開課科目	<b>進階英語寫作：星期一 (7-8 節) 15:30-17:20</b> <b>英語口語簡報：星期二 (10-11 節) 18:30-20:10</b>
說明： 1. <b>開課單位</b> ：外語中心 2. <b>選課時程</b> ：2月7日-9日網路選課；2月13日-17日 外語中心人工加選 3. <b>實施對象</b> ：本學程設於大學部，全校學生皆可選修。本學程各課程，可同時列計為大學部畢業學分；研究生修讀不列入畢業學分。 但欲申請學程證書者，則限定為選修日間部通識英文課程及外語(職場英文)分級為A級班之學生。 4. <b>修讀學分</b> ：本學程課程共開設24學分。學生須修完英文類課程中四門必修課以及二門通識課程。其它必選修課六門課程中擇四門選修，總學分達20學分以上即完成此學程修讀。	

## (三)、「工業 4.0 學分學程」

### 1. 修讀學程注意事項：

本學程具體課程內容包含五大領域：**工業 4.0 概論**、**巨量資料技術**、**物聯網技術**、**雲端運算技術**、**智慧機器人技術**。選修相關規定說明如下：

一、本學程包含五大領域課程(詳請參閱課務組/[網路選課系統](#)/跨院系學程)，每一領域至少需選修1門課程，始認定修習完成本學程之課程。

二、本學程科目，得同時列計為畢業學分，且不列入各系承認外系選修學分上限之計算。

1. 「工業 4.0 概論」領域課程：

(1) 「工業 4.0 概論」：可列計為「分類通識之 C 類課程」或「專業選修」學分(擇一列計)。

(2) 「智慧管理」：可列計為「分類通識之 B、C 類課程」。

2. 其餘領域課程：可列計為專業畢業學分。

三、修畢本學程者：

1. 學校(註冊組)發給「工業 4.0 學程證書」。

2. 可抵免通識學習護照(即抵免「通識講座」課程1學分)。

### 2. 105 學年第 2 學期學程開全校性資料如下：

學期	課程-時間	開設系所(年級)
105-2	<b>工業 4.0 概論</b> 週三 5、6 節	<b>分類通識(三年級)</b>
105-2	<b>智慧管理</b> 週一 5、6 節	<b>分類通識(一年級)</b>

## 肆、分類通識人工選課辦理規定

### 一、列印「通識選課人工加退選審核單」：

1. 104 年起，選課系統新增「通識選課人工加退選審核單」，不符合人工加選資格如下：
  - (1) 未填滿可選通識(剔除不允許加選課程)規定的志願序數量者
  - (2) 表訂通識課程時間以其他科目占用造成網路無法登記選課者
  - (3) 已抽中通識課程卻因個人喜好而退選者
2. 審核結果為通過(或需要人工判斷)者，始得申請人工選課。

### 二、其他另須檢附之證明文件：

- (1)本學期選課課表
- (2)歷年成績單
- (3)因學年/學期實習需多選修通識課，除上述資料外，另需繳交：  
系上所開之證明、實習切結書

### 三、不符上述條件者，不得人工加選，仍須採網路選課，登記加選尚有名額之課程。

(1042起，第2週後開放通識課程跨年級選課，通識與其他課程衝堂或未選中通識者，可於此階段，網路加選尚有名額之通識課程。)