

崑山科技大學 106 學年度第 1 學期行事曆(日間部)

年	週次	日 曆						日期		星期	辦 理 事 項	備 註	
		日	一	二	三	四	五	六	月				日
一 0 六 年	暑			1	2	3	4	5	八	8	二	新生網路報到註冊開始(暫定)	➢ 第 1 學期開始
		6	7	8	9	10	11	12		16	三	106 學年度第 1 次主管會報(9:10AM) 暑修結束 第 1 次校務發展委員會議(9:10AM) 第 1 次校務會議(9:10AM)	
		13	14	15	16	17	18	19		20	日		
		20	21	22	23	24	25	26		21	一		
		27	28	29	30	31	九/1	九/2		24	四		
	假	3	4	5	6	7	8	9	九	4	一	全校學生(含新生、延修生)網路選課開始 (請同學詳閱課務組網頁公告之選課須知)	➢ 延修生註冊前網路選課， 註冊時直接至出納組繳費 ➢ 選課期間請各系及電算中心開放電腦教室 ➢ 導師選課輔導(請多利用課程地圖) ➢ *本學期退選截止(第 2 階段退選：限本學期期中考 3 科以上不及格，始得申請)
		10	11	12	13	14	15	16		6	三	第 601 次行政會議(2:30PM)	
		17	18	19	20	21	22	23		7	四	延修生網路選課截止(截止後加退選採人工選課)	
	1	10	11	12	13	14	15	16	九	8	五	導師會議(8:30AM)、教師輔導知能研習(10:00AM)、完全、混合網路教學申請截止	➢ 導師選課輔導(請多利用課程地圖) ➢ *本學期退選截止(第 2 階段退選：限本學期期中考 3 科以上不及格，始得申請)
		17	18	19	20	21	22	23		11	一	開學、正式上課 、註冊，延修生註冊繳費	
		24	25	26	27	28	29	30		13	三	加退選開始	
	2	17	18	19	20	21	22	23	九	13	三	人工選課截止(依選課須知規定辦理)	➢ 跨選進修處課程-網路選課，由各單位依選課辦法第 19 條進行線上審核。 ➢ 選課結果，以課務組網頁為準(網大與 eP 之名單，未與教務同步，僅為教師教學輔助之用)
		24	25	26	27	28	29	30		13	三	第 1 次校教評會(2:30PM)	
		3	24	25	26	27	28	29		30	18	一	
	3	24	25	26	27	28	29	30	九	19	二	跨進修部-網路選課開始(22 日 1:30PM 截止)	➢ 106 學年度第 2 次主管會報(2:30PM) 國家防災日地震避難掩護演練 學生查詢選課結果(課務組網頁-最終選課結果查詢)
		1	2	3	4	5	6	7		20	三	106 學年度第 2 次主管會報(2:30PM)	
		8	9	10	11	12	13	14		21	四	國家防災日地震避難掩護演練	
	4	1	2	3	4	5	6	7	十	2	一	電腦實習費未交者，將依規定退選該課程	➢ 加選電腦課程(含進修處)者，須依選課須知說明繳費 ➢ 4 日中秋節(放假) ➢ 10 日國慶日(放假)、9 日彈性放假(1/8 補課) ➢ 23 日前補繳 電腦實習費 者，可補回該課程(詳洽聯合服務中心) ➢ 開課資料副知國際事務處(10月底前)
		8	9	10	11	12	13	14		11	三	106 學年度第 3 次主管會報(2:30PM)	
		15	16	17	18	19	20	21		11	三	績優導師遴選委員會(3:30PM)	
	5	8	9	10	11	12	13	14	十	16	一	各教學單位提次學期開課課程(27 日截止)	➢ 23 日前補繳 電腦實習費 者，可補回該課程(詳洽聯合服務中心) ➢ 開課資料副知國際事務處(10月底前)
		15	16	17	18	19	20	21		16	一	研究所甄試報名(暫定)(日期以簡章為準)	
		22	23	24	25	26	27	28		23	一	電腦實習費繳交截止(截止後，不再接受補繳，亦不得再補選該課程)、退費名單課務組網頁公告	
	6	22	23	24	25	26	27	28	十	25	三	第 2 次校務發展委員會議(2:30PM)	➢ 加選電腦課程(含進修處)者，須依選課須知說明繳費 ➢ 4 日中秋節(放假) ➢ 10 日國慶日(放假)、9 日彈性放假(1/8 補課) ➢ 23 日前補繳 電腦實習費 者，可補回該課程(詳洽聯合服務中心) ➢ 開課資料副知國際事務處(10月底前)
29		30	31	1	2	3	4	11		三	106 學年度第 3 次主管會報(2:30PM)		
5		6	7	8	9	10	11	11		三	績優導師遴選委員會(3:30PM)		
7	22	23	24	25	26	27	28	十	16	一	各教學單位提次學期開課課程(27 日截止)	➢ 23 日前補繳 電腦實習費 者，可補回該課程(詳洽聯合服務中心) ➢ 開課資料副知國際事務處(10月底前)	
	29	30	31	1	2	3	4		16	一	研究所甄試報名(暫定)(日期以簡章為準)		
	5	6	7	8	9	10	11		23	一	電腦實習費繳交截止(截止後，不再接受補繳，亦不得再補選該課程)、退費名單課務組網頁公告		
8	22	23	24	25	26	27	28	十	25	三	第 2 次校務發展委員會議(2:30PM)	➢ 加選電腦課程(含進修處)者，須依選課須知說明繳費 ➢ 4 日中秋節(放假) ➢ 10 日國慶日(放假)、9 日彈性放假(1/8 補課) ➢ 23 日前補繳 電腦實習費 者，可補回該課程(詳洽聯合服務中心) ➢ 開課資料副知國際事務處(10月底前)	
	29	30	31	1	2	3	4		11	三	106 學年度第 3 次主管會報(2:30PM)		
	5	6	7	8	9	10	11		11	三	績優導師遴選委員會(3:30PM)		
9	5	6	7	8	9	10	11	十一	6	一	期中評量開始(10 日結束，17 日成績輸入完畢)	➢ 期中評量由任課教師自行於課堂評量，當週照常上課。	
	12	13	14	15	16	17	18		8	三	第 2 次校務會議(2:30PM)		
	19	20	21	22	23	24	25		10	五	各教學單位次學期排課作業開始		
10	12	13	14	15	16	17	18	十一	10	五	完全、混合網路教學課程申請開始	➢ 期中評量由任課教師自行於課堂評量，當週照常上課。	
	19	20	21	22	23	24	25		22	三	第 602 行政會議(2:30PM)		
	26	27	28	29	30	十二/1	十二/2		24	五	轉部暨轉系申請開始(12 月 8 日截止)		
11	19	20	21	22	23	24	25	十一	22	三	第 602 行政會議(2:30PM)	➢ 期中評量由任課教師自行於課堂評量，當週照常上課。	
	26	27	28	29	30	十二/1	十二/2		24	五	轉部暨轉系申請開始(12 月 8 日截止)		
	3	4	5	6	7	8	9		4	一	第 2 階段退選課程*(15 日截止)		
12	3	4	5	6	7	8	9	十二	4	一	圖書館週(4~8 日)	➢ *第 2 階段退選：限本學期期中考 3 科以上不及格，始得申請(附成績單)	
	10	11	12	13	14	15	16		4	一	圖書館週(4~8 日)		
	17	18	19	20	21	22	23		6	三	第 2 次校教評會(2:30PM)		
13	10	11	12	13	14	15	16	十二	6	三	第 2 次校教評會(2:30PM)	➢ *第 2 階段退選：限本學期期中考 3 科以上不及格，始得申請(附成績單)	
	17	18	19	20	21	22	23		13	三	106 學年度第 4 次主管會報(2:30PM)		
	24	25	26	27	28	29	30		13	三	第 1 次職工評審委員會議(1:40PM)		
14	17	18	19	20	21	22	23	十二	13	三	第 1 次職工評審委員會議(1:40PM)	➢ *第 2 階段退選：限本學期期中考 3 科以上不及格，始得申請(附成績單)	
	24	25	26	27	28	29	30		16	六	研究所甄試(暫定)(日期以簡章為準)		
	3	4	5	6	7	8	9		16	六	研究所甄試(暫定)(日期以簡章為準)		
15	24	25	26	27	28	29	30	十二	16	六	研究所甄試(暫定)(日期以簡章為準)	➢ *第 2 階段退選：限本學期期中考 3 科以上不及格，始得申請(附成績單)	
	31	1	2	3	4	5	6		27	三	106 學年度第 5 次主管會報(2:30PM)		
	7	8	9	10	11	12	13		8	一	106 學年度第 5 次主管會報(2:30PM)		
16	7	8	9	10	11	12	13	一	8	一	8 日補 10/9(星期一)課程	➢ 1 日元旦(放假) ➢ 3 日起開放下學期課表(草案)網頁查詢 ➢ 期末考由教師自行排定考試時間，當週停課	
	14	15	16	17	18	19	20		9	二	期末考試開始(15 日結束，22 日成績輸入完畢)		
	21	22	23	24	25	26	27		17	三	第 603 次行政會議(2:30PM)		
一 0 七 年	寒 假	21	22	23	24	25	26	27	一	17	三	第 603 次行政會議(2:30PM)	➢ 第 1 學期結束
		28	29	30	31								